



Smlouva o docházce dítěte do Dětského lesního klubu Machanka

Provozovatel Dětského lesního klubu Machanka (dále jen „DLKM“):

Pod rostlými duby z. s.,
spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka
23750, se sídlem Mojžíšova 2901/17, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 06947794
info@machanka.cz, mob. 739 619 317, www.machanka.cz

číslo účtu pro DLKM: 2201423578/2010 u Fio banky

zastoupený Bc. Veronikou Sonnenscheinovou, předsedkyní Rady spolku
(dále jen „provozovatel“)

a

zákonný zástupce dítěte:

jméno a příjmení

datum narození

adresa trvalého bydliště

telefon

e-mail

adresa pro doručování písemností.....

(dále jen „rodič“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto
smlouvu o docházce dítěte do Dětského lesního klubu Machanka

I.

Přijetí dítěte do DLKM

1.1 Spolek Pod rostlými duby z. s. přijímá dítě:

jméno a příjmení

datum narození, RČ:

adresa trvalého bydliště

mateřský jazyk..... státní příslušnost.....

(dále jen „dítě“)

k docházce do DLKM k datu:



provozovatel: Pod rostlými duby z. s., Mojžíšova 2901/17, 612 00 Brno, IČO: 06947794,
spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 23750,
kontaktní osoba: Bc. Veronika Sonnenscheinová, info@machanka.cz, mob. 739 619 317,
www.machanka.cz

- 1.2 Rodič prohlašuje, že Informace o zdravotním stavu dítěte, která je podmínkou přijetí dítěte do DLKM a přílohou této smlouvy, obsahuje přesné, pravdivé a úplné údaje.
- 1.3 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do DLKM seznámil a souhlasí s Pedagogickou koncepcí DLKM, podle jejíchž principů bude vedena péče o dítě v rámci jeho docházky do DLKM. Pedagogická koncepce DLKM je zveřejněna na webových stránkách DLKM www.machanka.cz Zřizovatel si vyhrazuje právo Pedagogickou koncepcí DLKM upravovat a doplňovat.
- 1.4 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do DLKM seznámil s Provozním řádem DLKM, podle něhož bude veden provoz DLKM. Rodič se zavazuje, že Provozní řád DLKM bude dodržovat. Provozní řád DLKM je zveřejněn na webových stránkách DLKM www.machanka.cz. Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád DLKM upravovat a doplňovat.

II.

Výše členských příspěvků za docházku dítěte do DLKM

- 2.1 Výše členských příspěvků za docházku dítěte do DLKM je stanovena provozovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky uvedeného v Provozním řádu DLKM.
- 2.2 Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do DLKM podle vybraného modelu vždy za 2 kalendářní měsíce docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit provozovateli na jeho účet uvedený v záhlaví, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který předchází 2 měsícům, v němž má dítě docházet do DLKM, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výjimečně a po předchozí dohodě je možné platbu za docházku dítěte uhradit osobně v hotovosti. První členský příspěvek je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí o přijetí dítěte k docházce do DLKM.
- 2.3 Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši členských příspěvků za docházku dítěte do DLKM a modely docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte uvedenou v záhlaví smlouvy a oznámit na webových stránkách DLKM www.machanka.cz.
- 2.4 Rodič může požádat provozovatele o navýšení četnosti docházky dítěte do DLKM podle stanovených modelů docházky. Provozovatel žádost do 5 pracovních dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacitu a provoz DLKM možná a zároveň mu oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do DLKM. Dítě může zvýšit četnost docházky do DLKM až poté, co bude doplatek zřizovateli uhrazen.
- 2.5 Rodič souhlasí, že dokud neuhradí platbu za docházku dítěte do DLKM ve stanovené výši, dítě ztrácí právo na docházku do DLKM.
- 2.6 V případě absence dítěte v DLKM se platba za docházku nevrací.

- 2.7 Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 2.8 V případě ukončení této smlouvy výpovědí podle čl. 7.3 nebo dohodou podle čl. 7.5 se rodiči vrací poměrná část uskutečněné platby za docházku dítěte do DLKM, a to za období následující po ukončení smlouvy, pokud toto období uskutečněná platba pokrývala.

III.

Odpovědnost za dítě

- 3.1 V souladu s Pedagogickou koncepcí DLKM jsou stanovena pravidla pro pobyt dětí v přírodě. Rodič souhlasí, že jednou ze základních podmínek bezpečného pobytu dětí v přírodě v rámci docházky do DLKM je vhodné oblečení, obutí a další vybavení odpovídající roční době a počasí, které jsou příkladmo popsány v Provozním řádu DLKM.
- 3.2 DLK Machanka přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodci DLK Machanka, tj. podáním ruky. Odpovědnost zřizovatele a průvodce za dítě končí v průběhu nebo po skončení denního provozu DLK Machanka předáním dítěte zpět rodiče nebo příchodem rodiče na pozemek DLK Machanka. Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v základně DLKM, zodpovídá za dítě jeho rodič.
- 3.3 Vyzvedávání dítěte z DLKM je zajištěno osobně jeho rodiči.
- 3.4 Rodič může předem určit max. 2 pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z DLKM:
- a) jméno a příjmení status v rodině
datum narození
adresa bydliště
telefon
- b) jméno a příjmení status v rodině
datum narození
adresa bydliště
telefon
- 3.5 Pokud by z jakýchkoliv důvodů nemohl pravidelně vyzvedávat dítě z DLKM osobně jeho rodič nebo pověřená osoba podle čl. 3.4 této smlouvy, rodič bezodkladně zašle provozovateli písemné oznámení s uvedením jména, příjmení a data narození, statusu v rodině a kontaktů na tuto osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte.
- 3.6 Pokud by jednorázově nemohl rodič nebo jím pověřené osoby podle čl. 3.4 a 3.5 této smlouvy osobně vyzvednout dítě, rodič vyzvednutí třetí osobou telefonicky oznámí průvodci DLKM s uvedením jména, příjmení, statusu v rodině a kontaktů. Průvodce DLKM

má právo ověřit totožnost takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností v zájmu zdraví a bezpečnosti dítěte všemi legitimními prostředky ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti.

- 3.7 Provozovatel je pojištěn. Pojištění pokrývá úrazová pojištění dětí a pojištění obecné odpovědnosti za škodu organizace. Pojistná smlouva je k dispozici u zřizovatele k nahlédnutí.
- 3.8 Rodič svým podpisem pod smlouvou SOUHLASÍ / NESOUHLASÍ¹ s pořizováním fotografií, obrazových a zvukových záznamů dítěte a s jejich využitím pro potřeby DLKM a jejího provozovatele. Další možná využití jsou pro potřeby rodičů, archivace v třídní knize, umístění na webu DLKM či Facebooku, prezentace v médiích, časopisech, tisku a rozhlasovém vysílání.

IV.

Zdravotní stav dítěte a očkování

- 4.1 Rodič podpisem této smlouvy prohlašuje, že dítě je po všech stánkách zdravotně způsobilé k docházce do DLKM, jehož provoz spočívá v pobytu v přírodě každý den za každého počasí. V případě zdravotní indispozice dítěte je rodič povinen o tom informovat provozovatele a dítě z docházky omluvit podle článku V. Smlouvy.
- 4.2 Provozovatel prohlašuje, že v případě výrazně nepříznivých podmínek může omezit rozsah pobytu v přírodě, aby nedošlo k ohrožení dětí.
- 4.3 Je na odpovědnosti rodiče, aby zajistil očkování dítěte v souladu s hygienickými předpisy.

V.

Omlouvání dítěte z docházky a ukončení docházky

- 5.1 V případě nepředpokládané absence dítěte v DLKM, např. z důvodu onemocnění, musí být dítě omluveno nejpozději jeden den předem do 12:00 hodin formou sms na dané telefonní číslo. V případě déle trvající absence dítěte je nutno na ni průvodce DLKM písemně (alespoň e-mailem) upozornit a uvést předpokládanou dobu trvání absence.
- 5.2 Docházka do DLKM je automaticky ukončena posledním dnem školního roku před zahájením školní docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VI.

Strava

Provozovatel zajišťuje oběd a odpolední svačinu a pitný režim v průběhu pobytu dítěte v DLKM. Členský příspěvek nezahrnuje cenu stravy, ta se hradí zvlášť ve výši stanovené provozovatelem v Provozním řádu a zveřejněné na webových stránkách DLKM www.machanka.cz.

¹ *nehodící se škrtněte*

VII.

Trvání a ukončení smlouvy

- 7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv během jejího trvání. Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 7.4 Provozovatel může tuto smlouvu dále vypovědět:
- a) z důvodu opakovaného hrubého porušování Provozního řádu DLKM ze strany rodičů nebo dítěte, na které byli rodiče ze strany provozovatele předem upozorněni
 - b) z důvodu uvedení nepravdivých údajů v Informaci o zdravotním stavu dítěte
 - c) pokud bude rodič déle než 15 dní v prodlení s úhradou platby zřizovateli za docházku dítěte
- Výpovědní doba v případech a), b), c) činí 15 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.5 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že písemné právní úkony učiněné v souvislosti s touto smlouvou nabývají účinnosti pátým dnem od odeslání e-mailu nebo poštovní zásilky obsahující písemný úkon na e-mail nebo poštovní adresu k doručování druhé smluvní strany, jež jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.
- 8.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s ní a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Brně dne

V Brně dne

.....

rodič

.....

provozovatel