

Machanka - pobočný spolek Bystrc

se sídlem Mojžíšova 2901/17, Královo Pole, 612 00 Brno

IČO 08959901, kontaktní e-mail: lesni@machanka.cz, kontaktní telefon: 739 619 317

Vypracovala: MUDr. Alena Sulitková

Schválila: Bc. Veronika Sonnenscheinová, předsedkyně Rady

Účinnost ode dne: 1.9.2025

Vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice spolku Machanka - pobočný spolek Bystrc (dále jen „Spolek“), který provozuje Dětský lesní klub Machanka, stanovuje zásady a postupy pro zajištění ochrany osobních údajů (dětí, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Účelem této směrnice je zajistit soulad pravidel školy s GDPR a prokázání naplnění všech principů a požadavků GDPR.

Tato směrnice upravuje postup Spolku, jeho zaměstnanců, případně dalších subjektů při nakládání s osobními údaji a stanovuje zejména pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchování osobních údajů. Tato směrnice dále upravuje některé povinnosti školy, jejich zaměstnanců, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji a rovněž pak zakotvuje základní zásady zpracování osobních údajů dle čl. 5 nařízení GDPR.

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Spolku, ať již jsou pro něj činní v pracovním poměru nebo na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Směrnice je závazná i pro další osoby, které mají se Spolkem uzavřený jiný právní vztah (smlouva o dílo, smlouva o spolupráci apod.) (dále jen „Zaměstnanci“).

II. Základní zásady zpracování osobních údajů

- **Zákonnost, korektnost, transparentnost:** Spolek informuje subjekty údajů o rozsahu, účelu a právním základu zpracování.
- **Účelové omezení:** Údaje se shromažďují pouze pro specifikované účely.
- **Minimalizace, přesnost a omezené uložení:** Shromažďují se pouze nezbytné a aktuální údaje po dobu, která je nutná k naplnění účelu.

III. Zpracování osobních údajů a souhlas ke zpracování

- Osobní údaje jsou zpracovávány pouze na základě zákonného důvodu (např. plnění právních povinností, smluvního vztahu, souhlasu).

- Souhlas se zpracováním osobních údajů je informovaný, konkrétní, svobodný a písemný. U dětí je nutné jej získat výhradně od zákonného zástupce.
- Souhlas se poskytuje podle účelu např. na celé období docházky, na školní rok, na dobu trvání příměstského tábora apod.
- Spolek je povinen získat souhlas ještě předtím, než zpracování osobních údajů zahájí, a také je povinen jej po celou dobu zpracování prokázat.
- Shromažďují se pouze údaje nezbytně nutné pro činnost Spolku v přesně vymezeném rozsahu (např. jméno, příjmení, datum narození) a pro jasně stanovený účel (např. evidence dětí v docházce, členů, organizace aktivit).
- Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

IV. Zpracování zvláštních kategorií údajů (citlivých údajů)

- Citlivé údaje Spolek zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a ve zvýšené míře dbá o jejich zabezpečení.
- Citlivé údaje jsou zejména:
 - údaje o zdravotním stavu dítěte nebo Zaměstnance
 - specifické stravovací plány související se zdravotním stavem, filozofickým nebo náboženským přesvědčením
 - popis rodinného prostředí dítěte
 - politické názory
 - náboženské nebo filozofické vyznání
 - genetické, biometrické údaje (tj. např. snímek obličeje, otisk prstu, ale i podpis)

V. Práva subjektů údajů

- Subjekty údajů mají právo na přístup, opravu, výmaz a námitku proti zpracování jejich osobních údajů.
- Subjekt údajů může kdykoliv požadovat informaci o zpracování svých údajů a je informován o možnosti odvolat udělený souhlas.

VI. Povinnosti Spolku a Zaměstnanců při nakládání s osobními údaji

- Každý Zaměstnanec Spolku je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, ke kterým při výkonu své činnosti získá přístup.
- Při předávání osobních údajů externím zpracovatelům (např. účetnímu) je nutné uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR.
- Evidence a opatření vedoucí k ochraně údajů jsou pravidelně kontrolovány a revidovány.

VII. Závěrečná ustanovení

- Tato vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji nabývá účinnosti výše uvedeným dnem schválení předsedkyní rady Spolku.
- Předsedkyně rady Spolku zajistí kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení této vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji.

- Aktualizace této vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji probíhá při změně legislativy nebo interních postupů.